



Республика Дагестан
Муниципальное образование «Унцукульский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Моксохская основная общеобразовательная школа»

368945, Унцукульский район, с. Моксох, тел 89633702424, e-mail dag2334@mail.ru

«02» марта 2021

№ 3

ПРИКАЗ

Об организации и проведении ВПР-2021

В целях реализации программ повышения качества обучения по образовательным программам, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с приказом МО «О проведении мониторинга качества образования» ВПР для учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в штатном режиме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах в штатном режиме по русскому языку, математике, окружающему миру, истории, биологии, географии, обществознанию, физике, английскому языку, химии.
2. Назначить ответственным по проведению ВПР зам. директора по УВР Расулова М.Р.
3. Заместителю директора по УВР Расулова М.Р. обеспечить проведение ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х в соответствии с порядком, размещенным на информационном портале ВПР и утвержденным графиком.
4. При изменении графика проведения, провести ВПР согласно измененному графику.
5. Создать комиссию для проведения и проверки работ в следующем составе:

1. Расулов М.Р. - Зам. директора по УВР.
2. Кайтмазов Ю.М. - учитель математики.
3. Магомедова А.П. - учитель географии.
4. Гашимова З.А. - учитель начальных классов.
5. Абдулгамидов М.М. - учитель английского языка.
6. Магомедов Г.М. - учитель истории.

6. Классным руководителям 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов информировать учащихся, а также родителей –законных представителей о сроках и условиях проведения ВПР
7. Назначить ответственным за техническое сопровождение заместителя директора по ИОП Гусейнова Г.М.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя по УВР Расулова М.Р.
9. Организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: раздать варианты ВПР на всех участников.
10. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой

всех участников.

5.2 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.3 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6. Ответственному за проведение ВПР Расулов М.Р., получить критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР, раздать экспертам для проверки.

7. Утвердить экспертную комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ в следующем составе:

1. Расулов М.Р. - Зам. директора по УВР.
2. Кайтмазов Ю.М. - учитель математики.
3. Магомедова А.П. - учитель географии.
4. Гашимова З.А. - учитель начальных классов.
5. Абдулгамидов М.М. - учитель английского языка.

7.1 Экспертам организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

7.2 Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР.

7.3 Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

8. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующем помещении во время проведения проверочной работы Абдулаев Ж.Г. зам дир по безопасности .

9. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе в Расулов М.Р.

Директор школы



Магомедов Г.М.

График проведения ВПР -2021

График проведения ВПР 2021

№	Класс	Предмет	Дата проведения		Ответственные
1	4	Русск. яз	15.03.2021	ПОНЕДЕ ЛЬНИК	Расулов М.Р., Магомедова А.П.
2	5	История	15.03.2021		Магомедов Г.М., Расулов М.Р.
3	6	Русск. яз	15.03.2021		Расулов М.Р., Магомедова А.П.
4	7	Русск. яз	15.03.2021		Расулов М.Р., Магомедова А.П.
5	8	Русск. яз	15.03.2021		Расулов М.Р., Магомедова А.П.

№	Класс	Предмет	Дата проведения		Ответственные
1	5	Русс. яз	16.03.2021	ВТОРНИК	Расулов М.Р., Магомедова А.П.
2	6	История	16.03.2021		Магомедов Г.М., Расулов М.Р.
3	7	Биология	16.03.2021		Магомедханов Ш.Г., Абдулаев Ж.Г.
4	8	Обществ	16.03.2021		Магомедханов Ш.Г., Абдулаев Ж.Г.

№	Класс	Предмет	Дата проведения		Ответственные
1	5	Биолгия	17.03.2021	СРЕДА	Магомедханов Ш.Г., Абдулаев Ж.Г.
2	6	Обществ	17.03.2021		Магомедханов Ш.Г., Абдулаев Ж.Г.
3	7	История	17.03.2021		Магомедов Г.М., Расулов М.Р.
4					

№	Класс	Предмет	Дата проведения		Ответственные
1	6	Биология	18.03.2021	ЧЕТ ВЕР	Магомедханов Ш.Г., Абдулаев Ж.Г.
2	7	Обществ	18.03.2021		Магомедханов Ш.Г., Абдулаев Ж.Г.

Кабинет	Ф.И.О организатора
4	.Гашимова З.А. учитель нач.классов
5	Кайтмазов Ю.М. учитель математики
6	Магомедханов Ш.Г. учитель биологии
7	Магомедова А.П. учитель географии
8	Абдулзагирова З.А.

5.1 Организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: раздать варианты ВПР на

странице работы.

11. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
12. Ответственному за проведение ВПР Расулов М.Р., получить критерии оценивания ответов, электронную форму сбора результатов ВПР, раздать экспертам для проверки.
13. Утвердить экспертную комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ в следующем составе:

1. Расулов М.Р. - Зам. директора по УВР.
2. Кайтмазов Ю.М. - учитель математики.
3. Магомедова А.П. - учитель географии.
4. Гашимова З.А. - учитель начальных классов.
5. Абдулгамидов М.М. - учитель английского языка.
6. Магомедов Г.М. - учитель истории.

14. Экспертам организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
15. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР.
16. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
17. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующем помещении во время проведения проверочной работы зам. директора по безопасности Абдулаева Ж.Г.
18. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе в Расулов М.Р..

директор школы:



Магомедов Г.М.